



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

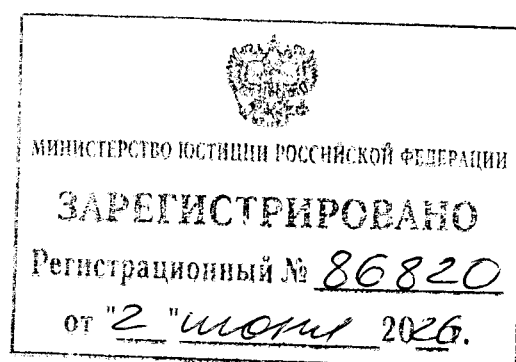
П Р И К А З

« 12 » мая 2026 г.

№ 290

Москва

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации



В соответствии с пунктом 4⁷, абзацем четвертым пункта 8 статьи 13, абзацем первым пункта 13, пунктом 20 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемые:
 - 1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированными специалистами (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 8).

1.9. Порядок подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 9).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2032 года.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

(Оборотная сторона)

4. Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

5. Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

6. Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):

6.1. Рекомендательную характеристику дал _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)

6.2. Род деятельности характеризуемого _____

6.3. Оценка профессиональных качеств _____

6.4. Личная характеристика _____

7. Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представлении поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ознакомлен. С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности¹ и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина
(лица без гражданства), подпись)

8. Сведения о приеме (получении) ходатайства

8.1. Дата приема документов Рег. номер _____
(число) (месяц) (год)

8.2. Принял: _____
(фамилия и инициалы, должность) (подпись)

8.3. Принято в форме электронного документа _____
(отметка о поступлении)

¹ Статья 18² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПОРЯДОК
заполнения ходатайства иностранного гражданина
(лица без гражданства) о привлечении его в качестве
высококвалифицированного специалиста

1. Ходатайство иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹ заполняется на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему приказу, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке.

2. При заполнении ходатайства не допускаются использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправления (в том числе зачеркивания) и подчистки.

3. В ходатайстве допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

4. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает следующие сведения:

4.1. Опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности.

4.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета².

4.3. Согласие на предоставление сведений, указанных в ходатайстве, потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

¹ Далее – «ходатайство».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

6. К ходатайству прилагаются копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

7. Ходатайство, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись иностранного гражданина (лица без гражданства), представляющего ходатайство.

ПОРЯДОК
представления организацией, оказывающей
услуги по трудоустройству иностранных граждан
(лиц без гражданства) на территории Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина
(лица без гражданства) на территории Российской Федерации

1. Организация, оказывающая услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации² или территориальный орган МВД России на региональном уровне³ в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2. Уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации⁴ заполняется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему приказу, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о трудоустройстве не допускаются зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

3. В уведомлении о трудоустройстве должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. В случае недостаточности знако-мест в соответствующем поле уведомления о трудоустройстве заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о трудоустройстве (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление о трудоустройстве.

¹ Далее – «организация».

² Далее – «ЦВМ МВД России».

³ Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

⁴ Далее – «уведомление о трудоустройстве».

5. Уведомление о трудоустройстве и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о трудоустройстве (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

6. Уведомление о трудоустройстве представляется в отношении каждого трудоустроенного на территории Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства).

7. Уведомление о трудоустройстве представляется организацией:

7.1. Непосредственно в ЦВМ МВД России на бумажном носителе.

7.2. Непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию¹ на бумажном носителе.

7.3. Непосредственно в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения организации либо через подведомственное предприятие или уполномоченную организацию на бумажном носителе, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, информация о возможности представления уведомления о трудоустройстве в территориальный орган МВД России на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о трудоустройстве, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.4. Посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

¹ Приказ МВД России от 31 мая 2024 г. № 300 «Об организации оказания уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении федеральным государственным унитарным предприятием и уполномоченной городом федерального значения Москвой организацией содействия Министерству внутренних дел Российской Федерации, его территориальным органам и представительством (представителям) за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2024 г., регистрационный № 78629). Далее – «подведомственное предприятие», «уполномоченная организация» соответственно.

8. При приеме уведомления о трудоустройстве на бумажном носителе должностным лицом непосредственно ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне¹ проверяются правильность заполнения уведомления о трудоустройстве, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о трудоустройстве.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о трудоустройстве сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом соответственно начальнику подразделения, входящего в структуру ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, либо начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

9. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о трудоустройстве, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о трудоустройстве проставляются на уведомлении о трудоустройстве.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о трудоустройстве подано непосредственно в ЦВМ МВД России, либо территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

10. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о трудоустройстве в государственную информационную систему миграционного учета² в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Далее – «уполномоченное должностное лицо».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

Приложение № 2

к Порядку представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации, установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 3
к Порядку представления организацией,
оказывающей услуги по трудоустройству
иностранных граждан (лиц без гражданства)
на территории Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве иностранного
гражданина (лица без гражданства)
на территории Российской Федерации,
установленному приказом МВД России
от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____

(полное наименование организации, оказывающей услуги по трудоустройству

иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации)

в том, что _____

(дата приема уведомления)

принято уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица
без гражданства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина

(лица без гражданства), гражданство)

на территории Российской Федерации.

(должность, фамилия и инициалы должностного
лица ЦВМ МВД России, территориального органа

МВД России на региональном или районном
уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

(Оборотная сторона)

2. Сведения о высококвалифицированном специалисте:

2.1. Фамилия 2.2. Имя 2.3. Отчество (при наличии) 2.4. Гражданство 2.5. Дата рождения: Пол: М Ж
(число) (месяц) (год)2.6. Документ, удостоверяющий личность:
(наименование)Серия № Дата выдачи
(число) (месяц) (год)Кем выдан 2.7. ИНН:

3. Сведения о разрешении на работу:

3.1. Серия № 3.2. Дата выдачи
(число) (месяц) (год)3.3. Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

4. Сведения о трудовом или гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

4.1. Дата заключения
(число) (месяц) (год)4.2. Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)4.3. Бессрочный: 5. Сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) (нужное отметить X или V):
(информация указывается ежемесячно):5.1. За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме рублей копеек

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме рублей копеек

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме рублей копеек

5.2. Итого за период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

в объеме рублей копеек

6. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представлении поддельных документов предупрежден. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление (для физического лица – подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » _____ 20 г.

Место для печати (при наличии)

Уведомление подано по доверенности № от « » _____ 20 г.

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « » _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица, представляющего уведомление)

ПОРЯДОК
подачи работодателями и заказчиками работ (услуг)
уведомлений об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам
(лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам

1. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ или территориальный орган МВД России на региональном уровне², выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

2. Уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам³ оформляется по состоянию на последний день отчетного квартала.

3. Уведомление о выплате заработной платы заполняется по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему приказу, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о выплате заработной платы не допускаются зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении о выплате заработной платы должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знако-мест в соответствующем поле уведомления о выплате заработной платы заполняется приложение к уведомлению об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (рекомендуемый образец

¹ Далее – «ЦВМ МВД России».

² Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

³ Далее – «уведомления о выплате заработной платы».

приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства) – высококвалифицированного специалиста, в отношении которого представляется уведомление о выплате заработной платы.

6. К уведомлению о выплате заработной платы прилагается согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

7. Уведомление о выплате заработной платы и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о выплате заработной платы (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о выплате заработной платы, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о выплате заработной платы по доверенности).

8. Уведомление о выплате заработной платы подается:

8.1. Непосредственно в ЦВМ МВД России на бумажном носителе.

8.2. Непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию¹ на бумажном носителе.

8.3. Непосредственно в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения работодателя или заказчика работ (услуг) либо через подведомственное предприятие или уполномоченную организацию на бумажном носителе, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, информация о возможности представления уведомления о выплате заработной платы в территориальный орган МВД России на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных

¹ Приказ МВД России от 31 мая 2024 г. № 300 «Об организации оказания уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении федеральным государственным унитарным предприятием и уполномоченной городом федерального значения Москвой организацией содействия Министерству внутренних дел Российской Федерации, его территориальным органам и представительством (представителям) за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2024 г., регистрационный № 78629). Далее – «подведомственное предприятие», «уполномоченная организация» соответственно.

органов, в которые может быть представлено уведомление о выплате заработной платы, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

8.5. В форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

При направлении уведомления о выплате заработной платы в форме электронного документа используется электронная подпись, предусмотренная пунктом 10 Положения о Едином портале.

9. При приеме уведомления о выплате заработной платы на бумажном носителе должностным лицом непосредственно ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне² проверяются правильность заполнения уведомления о выплате заработной платы, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о выплате заработной платы.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о выплате заработной платы сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом соответственно начальнику подразделения, входящего в структуру ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, либо начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о выплате заработной платы, в том числе в электронной форме, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Положение о Едином портале».

² Далее – «уполномоченное должностное лицо».

специалистам (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о выплате заработной платы проставляются на уведомлении о выплате заработной платы.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о выплате заработной платы подано непосредственно в ЦВМ МВД России или территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

11. При поступлении уведомления о выплате заработной платы в электронной форме лицу, представившему такое уведомление, направляется электронное сообщение о приеме уведомления о выплате заработной платы в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о выплате заработной платы в государственную информационную систему миграционного учета¹ в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

Приложение № 2

к Порядку подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам, установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата, кем выдан)

даю согласие _____,
зарегистрированному по адресу _____,

Министерству внутренних дел Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, ул. Житная д. 16, и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, строение 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в уведомлении об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях подачи уведомления об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

¹ Указывается наименование органа (организации), в который (через который) осуществляется подача уведомления об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам.

Приложение № 3

к Порядку подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам, установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 4
к Порядку подачи работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения)
иностранным гражданам (лицам без
гражданства) – высококвалифицированным
специалистам, установленному приказом
МВД России от 12. 05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____

(полное наименование юридического лица / филиала иностранного

юридического лица / представительства иностранного юридического лица)

В том, что _____

(дата приема уведомления)

принято уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной
платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица

без гражданства) – высококвалифицированного специалиста, гражданство)

(должность, фамилия и инициалы должностного
лица ЦВМ МВД России, территориального органа

МВД России на региональном или районном
уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

(Оборотная сторона)

Дата прекращения (расторжения) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число)		(месяц)		(год)			

3.4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного гражданина (лица без гражданства)

(нужное отметить X или V):

да нет

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставление поддельных документов предупрежден. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление
(для физического лица – подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20 ___ г.

Место
для печати
(при наличии)

Уведомление подано по доверенности

№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан « ___ » _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица,
представляющего
уведомление)

ПОРЯДОК

подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

1. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина (лицо без гражданства), обязаны уведомлять территориальный орган МВД России на региональном уровне¹ в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

В случае осуществления иностранным гражданином трудовой деятельности на территориях двух субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 13³⁻¹ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны подать уведомление о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)², указанное в абзаце первом настоящего пункта, в территориальный орган на региональном уровне в каждом субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность. При этом, если иностранный гражданин, в отношении которого работодателем или заказчиком работ (услуг) уже подавалось уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, начинает осуществление трудовой деятельности на территории другого субъекта Российской Федерации,

¹ Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

² Далее – «уведомления о заключении и прекращении трудового договора».

работодатель или заказчик работ (услуг) обязан подать уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в территориальный орган на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, на территории которого трудовая деятельность начинается осуществляться, в течение трех рабочих дней с момента начала ее осуществления.

2. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора заполняются по формам, приведенным в приложениях № 7 и № 8 к настоящему приказу разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не допускаются зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

3. В уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. В случае недостаточности знако-мест в соответствующем поле уведомлений о заключении и прекращении трудового договора заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о заключении и прекращении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляются уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

5. К уведомлениям о заключении и прекращении трудового договора прилагаются согласия на обработку персональных данных (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку).

6. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора и приложение к ним, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о заключении и прекращении трудового договора (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о заключении и прекращении трудового договора, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о заключении и прекращении трудового договора по доверенности).

7. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора представляются в отношении каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

8. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора подаются:

8.1. Непосредственно в территориальный орган на региональном уровне, либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие или уполномоченную городом федерального значения Москвой организацию¹ на бумажном носителе.

8.2. Посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе.

8.3. В форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»².

При направлении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в форме электронного документа используется электронная подпись, предусмотренная пунктом 10 Положения о Едином портале.

9. При приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне проверяются правильность заполнения уведомлений о заключении и прекращении трудового договора, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора сведений либо нарушения порядка или формы их заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции

¹ Приказ МВД России от 31 мая 2024 г. № 300 «Об организации оказания уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении федеральным государственным унитарным предприятием и уполномоченной городом федерального значения Москвой организацией содействия Министерству внутренних дел Российской Федерации, его территориальным органам и представительствам (представителям) за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2024 г., регистрационный № 78629).

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Положение о Едином портале».

территориального органа на региональном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомления о заключении и прекращении трудового договора, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомлений о заключении и прекращении трудового договора проставляются на уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомления о заключении и прекращении трудового договора поданы непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

11. При приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора, поступивших в форме электронного документа, проверка проводится в автоматическом режиме.

По итогам проверки, в случае принятия уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в электронной форме, лицу, представившему такие уведомления, направляется электронное сообщение о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в государственную информационную систему миграционного учета¹ в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета».

Приложение № 2

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

даю согласие _____,
зарегистрированному по адресу _____

а также Министерству внутренних дел Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, ул. Житная д. 16, и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, строение 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в уведомлении о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях подачи уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

¹ Указывается наименование органа (организации), в который (через который) осуществляется подача уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Приложение № 3

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

даю согласие _____,
зарегистрированному по адресу _____

а также Министерству внутренних дел Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, ул. Житная д. 16, и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, зарегистрированному по адресу г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, строение 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в уведомлении о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях подачи уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

¹ Указывается наименование органа (организации), в который (через который) осуществляется подача уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства).

Приложение № 4

к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства)

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 5
к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), установленному приказом МВД России от 12.05.2026 № 290

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица / филиала иностранного
юридического лица / представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя / адвоката, учредившего адвокатский кабинет/
частного нотариуса / физического лица – гражданина Российской Федерации)

В том, что _____
(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении
трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение
работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом
без гражданства) / уведомление о прекращении (расторжении) трудового
договора или гражданско-правового договора на выполнение работ
(оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина

(лица без гражданства), гражданство)

(должность, фамилия и инициалы
должностного лица территориального органа

МВД России на региональном или районном
уровне, принявшего уведомление)

(подпись)